

ANNÉE:

Ce dossier est à compléter et à retourner par mail à vie-etu@univ-lemans.fr

Pièces à joindre obligatoirement :

- * Dossier complété
- * Liste des adhérents de l'association **étudiants de l'Université du Mans et personnels actifs**

Pièces à joindre uniquement en cas de modification ou de première demande:

- * Statuts de l'association
- * Récépissé de déclaration auprès de la Préfecture
- * RIB (si changement)

COORDONNEES	
Nom de l'association	
Adresse de l'association	
Mail de l'association	
Site internet (ou réseaux sociaux)	
Numéro et date d'agrément	

BUREAU	Nom - Prénom / téléphone
Président	
Nom	
Prénom	
Téléphone	
Cursus et établissement	
Adresse	
Secrétaire	
Nom	
Prénom	
Téléphone	
Cursus et établissement	
Adresse	
Trésorier	
Nom	
Prénom	
Téléphone	
Cursus et établissement	
Adresse	

ADHERENTS	Nombre	Recettes
Etudiants de l'UM(*):		
Personnels <u>actifs</u> de l'UM (*):		
Extérieurs:		
Total		

SALARIES	Nombre
Nombre d'emplois aidés	
Nombre autres salariés	
Total	

(*)joindre **OBLIGATOIREMENT** la liste nominative

PROJETS de L'ANNÉE

Subvention demandée:

(max 50% du budget)

Quelle est l'utilisation prévue de cette subvention (en pourcentage)?

Fonctionnement général

Rémunération de personnel

Projet particulier

Lequel?:

BUDGET PRÉVISIONNEL pour L'ANNÉE

PRÉVISIONS RECETTES	
Disponible exercice précédent	
Subvention FSDIE	
Autres subventions (merci de détailler)	
Cotisations	
Recettes des manifestations	
Recettes diverses (merci de détailler)	
TOTAL DES RECETTES	

PRÉVISIONS DEPENSES	
Frais de déplacement	
Frais de réception	
Frais généraux	
Achat de matériel	
Rémunération personnel	
Charges sociales	
Taxes liées aux manifestations	
Dépenses diverses (merci de détailler)	
TOTAL DES DEPENSES	

AIDES EN NATURE / VALORISATION

Dépense	Montant	Recette	Montant	Déjà acquis
Total				

ACTIONS REALISÉES ANNÉE N-1

Action	Date	Coût total de l'opération	Dont subvention
	TOTAL		

BILAN FINANCIER

RECETTES	
Disponible exercice précédent	
Subvention FSDIE	
Autres subventions (merci de détailler)	
Cotisations	
Recettes des manifestations	
Recettes diverses (merci de détailler)	
TOTAL DES RECETTES	

DEPENSES	
Frais de déplacement	
Frais de réception	
Frais généraux	
Achat de matériel	
Rémunération personnel	
Charges sociales	
Taxes liées aux manifestations	
Dépenses diverses (merci de détailler)	
TOTAL DES DEPENSES	

BILAN MORAL

Si vous avez déjà 1 bilan moral rédigé, vous pouvez le joindre directement

Nom de l'événement	Comment s'est déroulé votre projet ? Avez-vous dû le modifier (pourquoi) ? Avez-vous atteint vos objectifs/attentes ? Avez-vous rencontré des difficultés ?

Date :

Nom

Signature

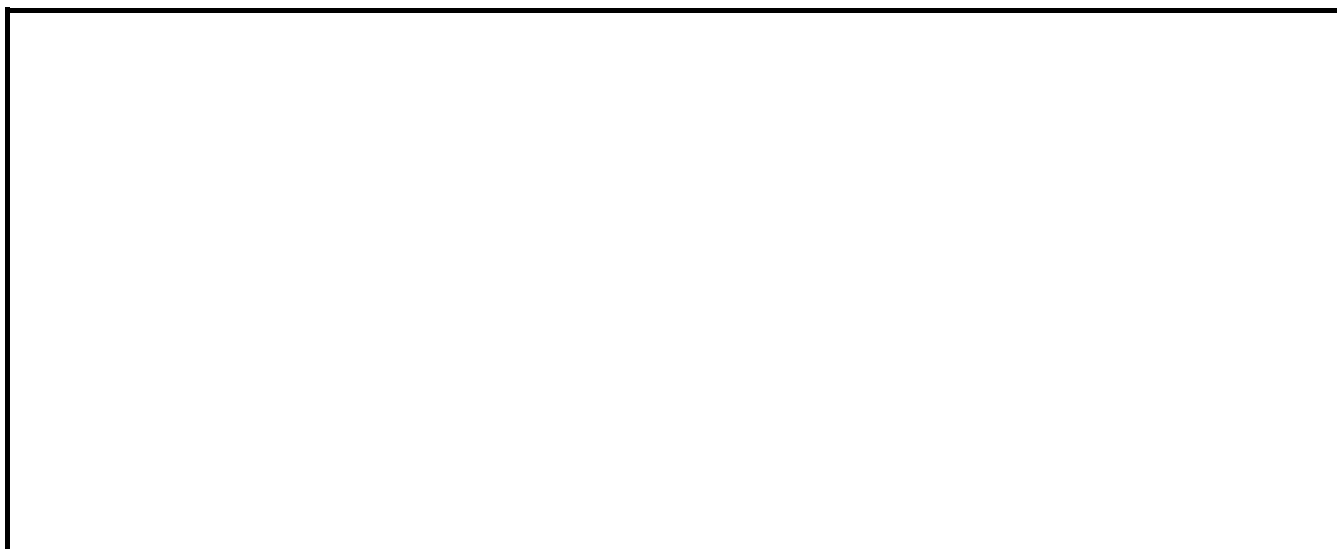
FONDS DE ROULEMENT

Si vous avez un fonds de roulement merci de nous l'indiquer en l'extrayant de votre budget prévisionnel, et de nous expliquer en quelques mots en quoi vous en avez besoin.

Justification	Montant

REMARQUES OU EXPLICATIONS COMPLÉMENTAIRES

Zone d'expression libre si vous souhaitez apporter un éclairage sur votre dossier

A large, empty rectangular box with a black border, intended for the user to provide additional remarks or explanations. The box is currently blank.