

Nantes Université recrute

Pour sa Direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation
par la voie du **concours interne**

Un ou une gestionnaire d'école doctorale

BAP : J

Famille professionnelle : Administration et pilotage

J5X41 - Adjoint-e en gestion administrative

Catégorie C



43 000

étudiant-es, dont plus de
5000 internationaux



4600

personnels
administratifs
et techniques



3257

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es



1500

près de 1500 doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) et des grandes écoles (Centrale Nantes, école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire, École d'Architecture de Nantes).

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

- **Versant** : Fonction publique d'État
- **Type de recrutement** : Catégorie C, concours interne
- **Rémunération** : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie C pour les titulaires

- **Temps de travail** : 37h15
- **Congés** : 45 jours de congés annuels
- **Télétravail** selon ancienneté
- **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**
- **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

Environnement et contexte de travail

- **Localisation** : Nantes, centre-ville

La [Direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation](#) accompagne le pilotage de l'établissement, conseille et accompagne les porteurs de projets et assure le développement des compétences des agents de Nantes université dans ses champs de compétences. Elle comprend 3 services et 3 missions, dont le service de la recherche et des études doctorales qui accueillera ce poste.

univ-nantes.fr

L'agent est placé au sein du service de la recherche et des études doctorales. Il ou elle sera sous la responsabilité hiérarchique de la responsable administrative des écoles doctorales. Au sein du service, l'agent est en lien avec les gestionnaires des écoles doctorales et les directions d'écoles doctorales. Au sein de Nantes Université, l'agent est en lien avec les scolarités 3^{ème} cycle (doctorat), les laboratoires, les directions de thèse et les doctorants.

Missions

Le ou la gestionnaire de site d'école doctorale (ED) accompagne les doctorants et doctorantes dans leurs parcours administratif (de l'inscription à la soutenance). Il ou elle contribue à la réalisation opérationnelle des missions de l'école doctorale sur le site de Nantes en assurant un lien de proximité avec les acteurs du site. Il ou elle participe à la démarche qualité mis en œuvre par le service.

Activités principales

- **Assurer l'accueil et le suivi administratif des doctorants** : accompagner le doctorant dans l'élaboration de ses dossiers administratifs, examiner la recevabilité des dossiers d'inscription et de réinscriptions, suivre l'organisation des comités de suivi individuels, examiner les demandes de délai supplémentaire, mettre à signature de l'Université les dossiers et les transmettre aux scolarités. Saisir et mettre à jour les données dans le logiciel, assurer le suivi des doctorants.
- **Gérer les soutenances** : examiner la recevabilité du dossier de soutenance, suivre les demandes de rapports aux rapporteurs, mise à la signature de la proposition de jury et de la demande de soutenance, envoyer les convocations au jury et aux scolarités.
- **Gérer les dossiers HDR** : accompagnement des candidats concernant la procédure d'inscription et de soutenance, examiner la recevabilité des dossiers d'inscriptions, suivi des inscriptions validées par le Conseil Académique restreint de l'établissement, suivre les demandes de rapports aux rapporteurs, mise à la signature de la proposition de jury et de la demande de soutenance, envoyer les convocations au jury.
- **Participer au suivi de carrière des docteurs** : suivre et mettre à jour les coordonnées des docteurs, vérifier les informations transmises par l'Observatoire.
- **Contribuer aux autres activités de l'école doctorale** : tenir à jour et transmettre à la direction de l'école doctorale les données spécifiques au site de l'école doctorale, communiquer les indicateurs du service, répondre aux enquêtes statistiques.
- **Participer à la démarche qualité du service** : participer aux réunions de service permettant une démarche d'amélioration continue, participer à la diffusion d'enquêtes auprès des doctorants et doctorantes, suivre les indicateurs concernant ses activités mis en place par le service.

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

connaître la structuration de l'Université et en particulier de la recherche : laboratoires, structures, écoles doctorales, composantes,

Savoir-faire opérationnels :

savoir communiquer à l'oral et à l'écrit
informer et rendre compte
rechercher l'information, la vérifier et la classer
utiliser les logiciels de gestion du domaine, les logiciels de bureautique
planifier son activité
travailler en équipe
proposer des améliorations pour faciliter le fonctionnement du service

Savoir-être :

sens de l'autonomie
sens de la relation
rigueur, anticipation, organisation
capacité de travail en équipe
sens de la confidentialité

**Date d'inscription sur
WebITRF :**
du 2 au 30 avril 2024

**Epreuves
admissibilité/admission :**
mai/juin 2024

Date de prise poste :
1er septembre 2024

Contact : concoursitrif@univ-nantes.fr



Conseils
aux candidats :

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université et
notamment les [pages sur le
doctorat](#)

Validation de la fiche de poste

Nom et prénom de l'expert du concours : Benjamin MATHIEU

Le 26 AVR. 2024 , à Paris

Signature

univ-nantes.fr

