

DELEGATION DE SIGNATURE

- VU** *le Code de l'Education et notamment ses articles L 712-2 et L 713-9,*
- VU** *le Décret 2013-756 du 19 août 2013 relatif aux dispositions réglementaires des livres VI et VII du code de l'éducation,*
- VU** *le Décret n°2006-781 du 3 juillet 2006 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels civils de l'Etat,*
- VU** *les articles R.719-51 à R.719-112 du Code de l'Education relatifs au budget et au régime financier des EPSCP,*
- VU** *l'arrêté du 25 juillet 2013 fixant les modalités d'accréditation des ordonnateurs auprès des comptables publics assignataires,*
- VU** *les statuts de l'Université du Mans adoptés par le Conseil d'Administration réuni en séance le 12 octobre 2017 ;*
- VU** *la délégation de pouvoir accordée par le Conseil d'Administration de l'Université du Mans au Président lors de la séance du 27 mai 2021.*

LE PRESIDENT DE L'UNIVERSITE DU MANS**ARRETE****ARTICLE 1 – Champ de la délégation de signature**

- Délégation de signature est donnée à Monsieur Pierre-Louis d'ILLIERS, Attaché principal d'administration de l'Etat hors classe, Directeur général des services, et en cas d'absence ou d'empêchement à Monsieur Olivier ROLLAND, Agent contractuel, Directeur Adjoint du Pôle Ressources Numériques, à l'effet de signer au nom du Président de l'Université et pour les affaires concernant le Pôle Ressources Numériques (PRN), les actes énumérés ci-après et intervenant en matière de :

1.1 Personnels BIATSS

- Proposition de recrutement des agents de l'Etat ou personnels assimilés affectés au PRN ;
- Ordres de mission sur le territoire français métropolitain des agents de l'Etat ou personnels assimilés affectés au PRN ;
- Ordres de mission sur le territoire français (hors métropole) et le territoire étranger à la condition qu'ait été signée au préalable une demande d'autorisation d'absence à l'étranger par le service Relations internationales des agents de l'Etat ou personnels assimilés affectés au PRN ;
- Autorisation d'utiliser le véhicule personnel pour les besoins du service concernant les agents de l'Etat ou personnels assimilés affectés au PRN ;
- Congés annuels ;
- Autorisations d'absence.

- Délégation de signature est donnée à Monsieur Olivier ROLLAND, Agent contractuel, Directeur Adjoint du Pôle Ressources Numériques, à l'effet de signer au nom du Président de l'Université et pour les affaires concernant le Pôle Ressources Numériques (PRN), les actes énumérés ci-après et intervenant en matière de :

1.2 Personnels Etudiants

- Proposition de recrutement des personnels contractuels étudiants ;
- Etat de paiement des heures des personnels contractuels étudiants affectés au PRN.

1.3 Exécution des opérations budgétaires

1.3.1 Recettes

Signature des actes relatifs à la constatation des recettes propres au PRN ainsi qu'à la mise en recouvrement des produits qui se traduisent par l'émission d'une facture de recette.

1.3.2 Dépenses

- Ordres de mission, états liquidatifs des frais de déplacement, ainsi que tous les documents afférents aux déplacements professionnels des agents de l'Etat ou personnels assimilés affectés au PRN sur l'ensemble du territoire français et étranger. Sont également concernés les déplacements professionnels des personnels extérieurs au PRN dans le cadre des invitations avec prise en charge ;
- Engagements juridiques, à savoir la signature des décisions d'attribution, demandes de remboursement, ordres de paiement, états de mise en paiement et bons de commande pour les achats de fournitures et services :
 - inférieurs à 20 000€ HT ;
 - et dans la limite du budget alloué au service concernant tous les centres financiers et les centres de coût relevant du Centre de Responsabilité Budgétaire (CRB) 900RN, 900RNHCO, 900RNRET.

ARTICLE 2 – Entrée en vigueur

Les dispositions du présent arrêté prennent effet à compter de sa publication et de son envoi au Recteur, Chancelier des Universités. Elles abrogent tout arrêté antérieur pris dans le même périmètre d'intervention.

La délégation cessera de produire ses effets à l'issue de la période d'indisponibilité du Directeur du Pôle Ressources Numériques.

ARTICLE 3 – Exécution

Le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié par tout moyen approprié et notamment le site internet de l'université.

Originaux pour attribution :

- 1 pour le SAGJ
- 1 pour l'Agence Comptable (avec formulaire d'accréditation des délégataires)

Pascal LEROUX
Président de l'Université du Mans



Arrêté transmis au recteur le : 11 | 01 | 23

Publié le : 11 | 01 | 23

DELEGATION DE SIGNATURE

- VU** *le Code de l'Education et notamment ses articles L 712-2 et L 713-9,*
- VU** *le Décret 2013-756 du 19 août 2013 relatif aux dispositions réglementaires des livres VI et VII du code de l'éducation,*
- VU** *le Décret n°2006-781 du 3 juillet 2006 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels civils de l'Etat,*
- VU** *les articles R.719-51 à R.719-112 du Code de l'Education relatifs au budget et au régime financier des EPSCP,*
- VU** *l'arrêté du 25 juillet 2013 fixant les modalités d'accréditation des ordonnateurs auprès des comptables publics assignataires,*
- VU** *les statuts de l'Université du Mans adoptés par le Conseil d'Administration réuni en séance le 12 octobre 2017 ;*
- VU** *la délégation de pouvoir accordée par le Conseil d'Administration de l'Université du Mans au Président lors de la séance du 27 mai 2021.*

LE PRESIDENT DE L'UNIVERSITE DU MANS**ARRETE****ARTICLE 1 – Champ de la délégation de signature**

- Délégation de signature est donnée à Monsieur Pierre-Louis d'ILLIERS, Attaché principal d'administration de l'Etat hors classe, Directeur général des services, et en cas d'absence ou d'empêchement à Monsieur Olivier ROLLAND, Agent contractuel, Directeur Adjoint du Pôle Ressources Numériques, à l'effet de signer au nom du Président de l'Université et pour les affaires concernant le Pôle Ressources Numériques (PRN), les actes énumérés ci-après et intervenant en matière de :

1.1 Personnels BIATSS

- Proposition de recrutement des agents de l'Etat ou personnels assimilés affectés au PRN ;
- Ordres de mission sur le territoire français métropolitain des agents de l'Etat ou personnels assimilés affectés au PRN ;
- Ordres de mission sur le territoire français (hors métropole) et le territoire étranger à la condition qu'ait été signée au préalable une demande d'autorisation d'absence à l'étranger par le service Relations internationales des agents de l'Etat ou personnels assimilés affectés au PRN ;
- Autorisation d'utiliser le véhicule personnel pour les besoins du service concernant les agents de l'Etat ou personnels assimilés affectés au PRN ;
- Congés annuels ;
- Autorisations d'absence.

- Délégation de signature est donnée à Monsieur Olivier ROLLAND, Agent contractuel, Directeur Adjoint du Pôle Ressources Numériques, à l'effet de signer au nom du Président de l'Université et pour les affaires concernant le Pôle Ressources Numériques (PRN), les actes énumérés ci-après et intervenant en matière de :

1.2 Personnels Etudiants

- Proposition de recrutement des personnels contractuels étudiants ;
- Etat de paiement des heures des personnels contractuels étudiants affectés au PRN.

1.3 Exécution des opérations budgétaires

1.3.1 Recettes

Signature des actes relatifs à la constatation des recettes propres au PRN ainsi qu'à la mise en recouvrement des produits qui se traduisent par l'émission d'une facture de recette.

1.3.2 Dépenses

- Ordres de mission, états liquidatifs des frais de déplacement, ainsi que tous les documents afférents aux déplacements professionnels des agents de l'Etat ou personnels assimilés affectés au PRN sur l'ensemble du territoire français et étranger. Sont également concernés les déplacements professionnels des personnels extérieurs au PRN dans le cadre des invitations avec prise en charge ;
- Engagements juridiques, à savoir la signature des décisions d'attribution, demandes de remboursement, ordres de paiement, états de mise en paiement et bons de commande pour les achats de fournitures et services :
 - inférieurs à 20 000€ HT ;
 - et dans la limite du budget alloué au service concernant tous les centres financiers et les centres de coût relevant du Centre de Responsabilité Budgétaire (CRB) 900RN, 900RNHCO, 900RNRET.

ARTICLE 2 – Entrée en vigueur

Les dispositions du présent arrêté prennent effet à compter de sa publication et de son envoi au Recteur, Chancelier des Universités. Elles abrogent tout arrêté antérieur pris dans le même périmètre d'intervention.

La délégation cessera de produire ses effets à l'issue de la période d'indisponibilité du Directeur du Pôle Ressources Numériques.

ARTICLE 3 – Exécution

Le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié par tout moyen approprié et notamment le site internet de l'université.

Originaux pour attribution :

- 1 pour le SAGJ
- 1 pour l'Agence Comptable (avec formulaire d'accréditation des délégataires)



Pascal LEROUX
Président de l'Université du Mans

Arrêté transmis au recteur le : 11 | 01 | 23 Publié le : 11 | 01 | 23