

COURALAFAC

Procédure de connexion pour les établissements

1. Rendez-vous sur : <https://couralafac-inscriptions.univ-lemans.fr/>
2. Se connecter

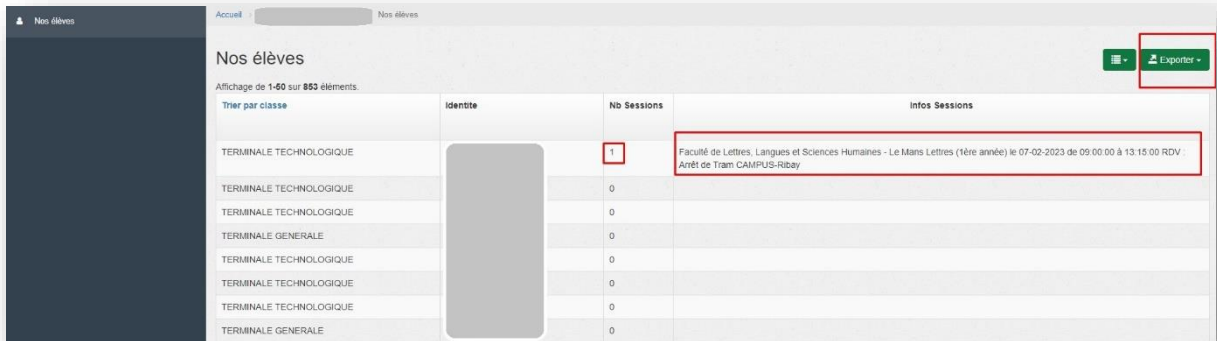
The screenshot shows the Couralafac website interface. On the left is a dark navigation bar with 'Se connecter' and 'FAQ' links. The main content area features a central heading 'Couralafac' and two promotional posters for 'MARDI 14 NOVEMBRE' (9h-10h and 13h-15h). The text explains that this is a project orientation step for students from Mayenne and Sarthe, and for students from the Mans and Allennes areas. It details the activities on November 22nd and the registration period from October 12th to 20th, 2023. A QR code is provided for registration. At the bottom, there is a note about consulting a fair for questions and a link to a campus map.

3. Connectez-vous via le portail de connexion **Orange** avec les identifiants qui vous ont été fournis.

The screenshot displays the login page titled 'Bienvenue sur l'application Couralafac'. It instructs users to fill in their credentials. There are three main login options:

- Je suis lycéen(ne) - Portail EduConnect :** For students with an EduConnect account. Includes a 'Se connecter' button.
- Je suis lycéen(ne) - Portail Université :** For students from specific lycées (Daguët, Sablé sur Sarthe, La Germinière, Rouillon, Prytanée, La Flèche, Technologique - Laval). Includes a 'Se connecter' button.
- Je suis gestionnaire de lycée - Portail Gestionnaire Lycée :** For school administrators from various lycées (Bellevue, Le Mans Sud, Réaumur, Touchard, Washington, Bellevue, Montesquieu, André Malraux, Yourcenar). This section includes a 'Login' field, a 'Mot de passe' field, a checked 'Se souvenir de moi' checkbox, and a 'Se connecter' button highlighted with a red box.

4. Une fois identifié, vous pourrez visionner les étudiants qui se sont inscrits à **Couralafac** et en extraire la liste sous plusieurs types de fichiers (Excel, csv).

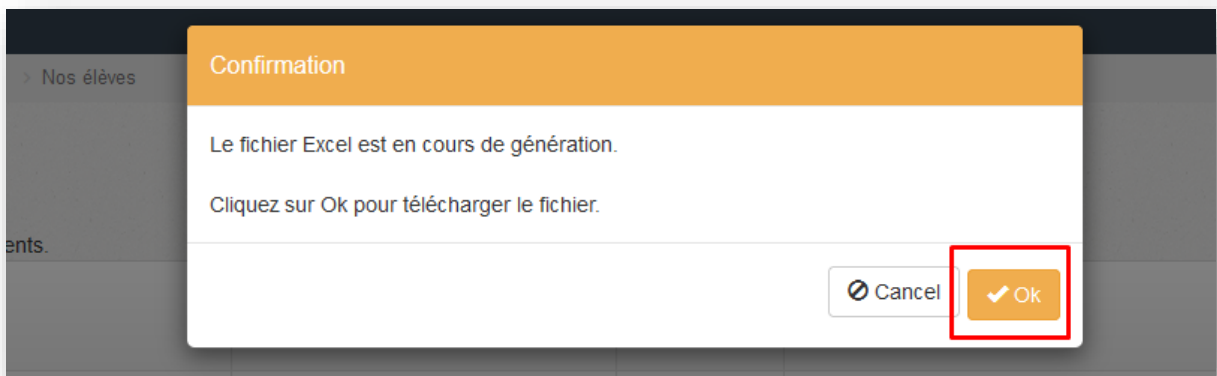


The screenshot shows a web interface titled 'Nos élèves' with a table of student records. The table has columns for 'Trié par classe', 'Identite', 'Nb Sessions', and 'Infos Sessions'. The first row is highlighted, and a red box highlights the 'Nb Sessions' value '1' and the 'Infos Sessions' text. In the top right corner, there is a green 'Exporter' button with a download icon, also highlighted with a red box.

Trié par classe	Identite	Nb Sessions	Infos Sessions
TERMINALE TECHNOLOGIQUE	[Redacted]	1	Faculté de Lettres, Langues et Sciences Humaines - Le Mans Lettres (1ère année) le 07-02-2023 de 09:00:00 à 13:15:00 RDV : Arrêt de Tram CAMPUS-Ribay
TERMINALE TECHNOLOGIQUE	[Redacted]	0	
TERMINALE TECHNOLOGIQUE	[Redacted]	0	
TERMINALE GENERALE	[Redacted]	0	
TERMINALE TECHNOLOGIQUE	[Redacted]	0	
TERMINALE TECHNOLOGIQUE	[Redacted]	0	
TERMINALE GENERALE	[Redacted]	0	

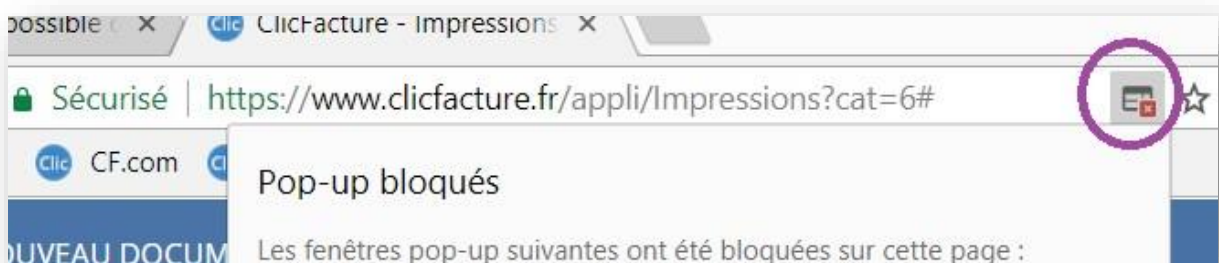
5. Extraire les données

NB : Au moment de l'extraction la pop-up ci-dessous doit apparaître, si ce n'est pas le cas vérifiez si votre navigateur ou bloqueur de pub (ex : adblock, ublock) ne l'ait pas bloquée.



Sous Chrome :

Une fenêtre s'affiche qui vous prévient que la pop-up est bloquée, choisissez l'option « Toujours autoriser les pop-up pour couralafac-inscriptions »



Sous Firefox :

Cliquez sur « options » et « Autoriser la pop-up pour couralafac-inscriptions »

