

MASTER MANAGEMENT ET ADMINISTRATION DES ENTREPRISES

RÉSUMÉ DE LA FORMATION

Type de diplôme : Master LMD

Domaine : Droit, économie, gestion

PLUS D'INFOS

Crédits ECTS : 120

Niveau d'étude : BAC +5 / master

Public concerné

- * Formation continue
- * Formation initiale

Présentation

Le MAE est une formation Double Compétence sanctionnée par un diplôme de niveau Bac+5 à destination des cadres ayant un profil scientifique, technique, juridique ou littéraire n'ayant pas ou peu suivi de formation en gestion au cours de leur scolarité. Il leur permet d'obtenir une double compétence : acquisition de solides bases en gestion en complément de leur spécialisation d'origine. Pour cela, le MAE propose une formation conjuguant une approche juridique, économique et gestionnaire de l'entreprise

Objectifs

l'objectif du MAE est de former des dirigeants capables de concilier un savoir-faire spécialisé et une compétence générale et opérationnelle en management. Très appréciée des entreprises, cette double compétence est une preuve d'ouverture d'esprit. Elle constitue un réel avantage lors de la recherche du premier emploi et un gage de progression accélérée de carrière par la suite.

- * les modules théoriques permettent d'apporter un complément de haut niveau en gestion des entreprises et d'assurer la maîtrise des différents outils fondamentaux de la gestion.
- * la formation est également centrée sur l'art de mobiliser le savoir en situation (exercices, études de cas, simulations de gestion, travail de groupe, rencontres avec des professionnels).
- * une place essentielle est faite à la réflexion et à la résolution de différents problèmes concrets de direction et d'organisation des entreprises, tant durant la formation que pendant le stage.

Savoir faire et compétences

Compétences disciplinaires

- * Élaborer la politique de management des ressources humaines selon les orientations stratégiques de la structure et définir les plans d'action
- * Réaliser les opérations courantes de Marketing

- * Définir et mettre en place les procédures de gestion administrative et financière et les indicateurs nécessaires au suivi d'activité et au reporting à la direction
- * Manager une équipe pluridisciplinaire
- * Analyser l'environnement juridique de l'entreprise
- * Analyser les besoins de développement de l'entreprise.
- * Apporter des solutions de gestion et d'organisation d'entreprise

Opérer une veille documentaire en sciences de gestion : Ressources Humaines, Marketing, Finances, Comptabilité pour suivre et mettre à jour les informations professionnelles et réglementaires.

Compétences transversales

- * Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.
- * Développer une argumentation avec esprit critique.
- * S'exprimer à l'oral et à l'écrit en Anglais en utilisant un vocabulaire générique et technique.
- * Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.
- * Utiliser les méthodes de recueil de données et de traitement de données qualitatives et quantitatives avec un esprit critique.

Compétences professionnelles

- * S'adapter à son environnement de travail.
- * Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives.
- * Travailler en équipe autant qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet.

Informations supplémentaires

Le Master Administration des entreprises est dirigé par  [Sana Guétat](#), maître de conférences en Sciences de Gestion.

Bien que la finalité soit professionnelle, la formation en MAE s'appuie sur les travaux en gestion de l'équipe ARGUMans (Atelier de Recherche en Gestion de l'Université du Mans), au sein du laboratoire GAINS, et notamment sur les connaissances des enseignants-chercheurs qui interviennent dans le master, en matière de formes organisationnelles et gouvernance, ou de comportements et choix décisionnels (les deux axes de l'équipe de recherche en gestion).

Contenu de la formation

La formation comprend des modules répartis sur deux semestres pour un volume de 350 heures TD/CM, 30 ECTS chacun. Elle peut être effectuée en plusieurs années pour les étudiants en formation continue.

Un module de langue (anglais des affaires) est dispensé chaque semestre pour permettre la préparation à la certification TOIEC ainsi qu'un module d'Informatique de Gestion pour passer le C2i.

Organisation de la formation

Semestre 1 Management et Administration des Entreprises

- *Semestre 7 MAE (Obligatoire)*
 - Droit des sociétés

- Management stratégique
- Management comptable
- Management des ressources humaines
- Marketing
- Management de projet
- Informatique de gestion
- Anglais - Préparation au TOEIC
- Insertion professionnelle

Semestre 2 Management et Administration des Entreprises

- *Semestre 8 MAE (Obligatoire)*
 - Droit du travail
 - Management financier
 - Business plan - Création d'entreprise
 - Communication
 - Prospective stratégique
 - Management d'équipe
 - Analyse des coûts et gestion budgétaire
 - Anglais - Préparation au TOEIC

Semestre 3 - Management et Administration des Entreprises

- *Semestre 1 M2 MAE (Obligatoire)*
 - Management stratégique
 - Management comptable
 - Management financier
 - Management des ressources humaines
 - Marketing
 - Management de projet
 - Management relationnel
 - Anglais des affaires
 - Insertion professionnelle

Semestre 4 - Management et Administration des Entreprises

- *Semestre 2 M2 MAE (Obligatoire)*
 - Droit du travail
 - Droit des sociétés
 - Management de production
 - Management relationnel
 - Entreprenariat
 - Contrôle de gestion
 - Choix d'investissement et de financement
 - Business game
 - Anglais des affaires
 - Stage en milieu professionnel
 - Informatique de gestion

Stages

Les étudiants partent en stage de 3 à 6 mois en France ou à l'étranger.

Le stage doit être l'occasion de réaliser une mission au sein d'une organisation des secteurs privé ou public et doit permettre au stagiaire de mettre en œuvre sa double compétence en Management.

Conditions d'accès

Pour être inscrit dans cette formation, vous devez :

- * n'avoir aucune formation en gestion
- * être titulaire d'un diplôme de Bac + 4, Master 1 ou équivalent,
- * avoir satisfait à un entretien de sélection.

Le dépôt de candidatures se fera en ligne sur l'application de [candidatures](#) de l'université.

Si vous êtes en reprise d'études, nous vous invitons à consulter au préalable la [page dédiée](#).

Si vous êtes étudiant étranger, nous vous invitons à consulter au préalable la [page dédiée](#).

Insertion professionnelle

du fait de la diversité des formations antérieures, les débouchés sont très variés, aussi bien en terme de fonction qu'en terme de secteur d'activité,

- * les profils de poste sont liés à la première compétence des étudiants et font référence au secteur industriel, au secteur de la banque-assurance, au secteur de la distribution mais également au secteur du conseil en entreprise,
- * les connaissances acquises peuvent également permettre de mener à terme son propre projet de création d'entreprise. En outre, il est possible, pour un étudiant voulant s'orienter vers la gestion, d'accéder à d'autres formations plus spécialisées de « Le Mans Université ».

Composante

UFR Droit , Sciences Economiques et Gestion

Lieu(x) de la formation

Le Mans

Contact(s) administratif(s)

- Scolarité UFR Droit, Sciences Economiques et de Gestion

Tel. 02 43 83 38 16 / 31 22

scol-ecodroit@univ-lemans.fr

<http://ecodroit.univ-lemans.fr>