**Demandeur :**

**Bénéficiaire :**

Nom : Prénom :

Corps :

* Enseignant : 🞎 PR 🞎 MCF 🞎 Autre *(préciser)* :
* BIATSS : 🞎 AENES 🞎 ITRF 🞎 BU 🞎 Contractuel

Intitulé exact : …………………………………………………… (ingénieur d’études, attaché principal, etc…)

Cadre de la demande : 🞎 Recrutement 🞎 Nomination/Election[[1]](#footnote-1)

Fonction au titre de laquelle la délégation est demandée:

Date de l’élection/de la nomination/du recrutement à la/aux fonction(s) assurée(s)  :

Date du début de prise de fonction :

Composante, laboratoire ou service concerné :

**Champs de la délégation** *(seraient concernés les actes énumérés ci-dessous)* **:**



Si votre demande concerne plusieurs personnes présentes sur une seule et même délégation, souhaitez-vous hiérarchiser l’ordre de la délégation (ex. Délégation au directeur et, en cas d’absence ou d’empêchement au RA et au directeur-adjoint OU délégation au directeur et, en cas d’absence ou d’empêchement au directeur-adjoint, puis, en cas d’absence ou d’empêchement des directeur et directeur-adjoint au RA) :

🞎 NON 🞎 OUI

Si oui, préciser l’ordre souhaité.

Date de la demande : Signature du Demandeur :

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Instruction de la demande**

Avis [*suivant le contexte de la demande*] :

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Avis Responsable du Service des affaires générales et juridiques :

* avis favorable
* avis réservé

### avis défavorable

Motif :……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Avis Directeur général des Services :

* avis favorable
* avis réservé

### avis défavorable

Motif :………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………

Transmission pour signature du Président le :…………………………………………………………

1. *Pour les personnels nommés par le Président ou élus par une instance de l’établissement, la demande d’obtention d’une délégation de signature doit être accompagnée de l’arrêté de nomination ou de la délibération de l’instance/du PV d’élection.* [↑](#footnote-ref-1)