

<b>Intitulé de la fonction</b>	<b>PRENEUR DE NOTES</b>
<b>Service recruteur</b>	Relais Handicap (Direction des Etudes et de la Formation)
<b>Mission</b>	Transmettre les notes prises pendant les cours magistraux ou les travaux dirigés pour un étudiant en situation de handicap
<b>Description des activités confiées</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Prendre les cours en notes*, tendre à l'exhaustivité,</li> <li>→ Numérotter chaque page de cours</li> <li>→ Créer un glossaire de vos abréviations</li> <li>→ Faire les photocopies et les transmettre à l'étudiant (pour les notes manuscrites)</li> <li>→ Transmettre les cours par mail (pour les notes dactylographiées) **</li> <li>→ Remplir votre fiche de relevé d'heures et la transmettre en début de chaque mois</li> <li>→ Remplir une fiche « bilan de votre action » tous les semestres</li> </ul>
<b>Profil recherché</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ <b>Etre étudiant et inscrit à Le Mans Université en formation initiale</b></li> <li>→ <b>Etre de la même promotion que l'étudiant ayant besoin des cours***</b></li> <li>→ <b>Avoir une écriture aisément compréhensible</b></li> <li>→ <b>Etre assidu, autonome, sérieux</b></li> <li>→ <b>Etre sensibilisé à la relation d'aide et d'accompagnement</b></li> </ul>
<b>Durée du contrat</b>	Année Universitaire
<b>Durée effective du travail</b>	Inférieure à 67 heures par mois
<b>Rémunération proposée</b>	10.29 brut pour deux heures de prise de notes
<b>Lieu d'exercice de la mission</b>	Pour la prise de notes : dans les composantes Pour les photocopies : Relais Handicap, BU, etc.
<b>Nombre de postes à pourvoir</b>	<b>Dépend du nombre d'étudiants bénéficiant de cet aménagement d'études</b>

\*La liste des matières que vous devrez prendre en notes sera définie au début de chaque semestre. Cette liste pourra être ajustée tout au long de l'année en fonction des besoins de l'étudiant, de l'évolution de sa situation et de son degré d'autonomie mais aussi en fonction des ressources pédagogiques mises à disposition par les enseignants. Il vous sera également demandé de **mettre en place des temps d'échanges sur le contenu des notes que vous prenez**, permettant ainsi une relecture et/ou reprise des cours en vue d'une meilleure compréhension des attentes des enseignants et une meilleure préparation aux examens de l'étudiant que vous accompagnez.

\*\*format « word » ou « open office » en nommant vos fichiers : *25septembre2015\_CM\_nom de la matière*

\*\*\* Le Relais Handicap se réserve le droit de faire bénéficier votre prise de notes à un (ou plusieurs) autre(s) étudiant(s) en situation de handicap, sans contrepartie financière.